



Comune di Lostallo

Cantone dei Grigioni

**REGOLAMENTO
DEL COMUNE DI LOSTALLO**

in vigore dal 01.07.2023

STATUTO DEL COMUNE DI LOSTALLO

INDICE

	Art.	Pag.
I. <u>Disposizioni generali</u>		
Il Comune	1.	3
Autonomia	2.	3
Compiti in generale	3.	3
Compiti in particolare	4.	3
Delega e partecipazione	5.	4
Informazione	6.	4
Parificazione dei sessi	7.	4
Lingua ufficiale e scolastica	8.	4
II. <u>Diritti politici</u>		
A. <u>In generale</u>		
Diritto di voto e di elezione	9.	4
Competenze elettorali	10.	4
Elezioni e votazioni	11.	4
B. <u>Iniziativa popolare</u>		
Diritto d'iniziativa	12.	5
Nullità	13.	5
Procedura	14.	5
C. <u>Diritto di petizione</u>		
Petizione	15.	5
III. <u>Organizzazione del Comune</u>		
A. <u>Organi</u>		
Organi	16.	5
B. <u>Disposizioni generali sulle autorità comunali</u>		
Durata di carica	17.	5
Elezioni	18.	6
Motivi di esclusione	19.	6
Incompatibilità	20.	6
Elezioni a cariche diverse	21.	6
Motivi di ricusa	22.	6
Collegialità e riservatezza	23.	6
C. <u>Assemblea comunale</u>		
Numero legale, procedura	24.	8
Carattere pubblico, rikusazione	25.	8
Competenze generali	26.	8
Competenze legislative	27.	8

Competenze finanziarie	28.	8
Competenze per le nomine	29.	8
Diritto all'informazione	30.	8
Diritto di mozione	31.	8/9
Riesame	32.	9
D. <u>Municipio</u>		
Composizione ed elezione	33.	9
Condizione dei membri del Municipio	34.	9
Ordinanza interna	35.	9
Competenze in generale	36.	9/10
Competenze finanziarie	37.	10
Competenze per assunzioni e nomine	38.	10
Obbligo di presenza e quorum	39.	10/11
Rappresentanza del Comune	40.	11
Rapporti del Municipio all'Assemblea comunale	41.	11
Dicasteri	42.	11
Decisioni	43.	11
Sindaco	44.	11
E. <u>Consiglio scolastico</u>		
Composizione ed elezione	45.	12
Compiti e competenze	46.	12
Quorum	47.	12
F. <u>Commissione di gestione</u>		
Composizione e nomina	48.	12
Compiti e competenze	49.	12
Quorum	50.	12
<u>IV. Gestione operativa, imposte e altri tributi</u>		
L'amministrazione comunale	51.	13
Il Segretario comunale	52.	13
Principi della gestione finanziaria	53.	13
Principi per la contabilità	54.	13
Composizione del patrimonio	55.	13
Proprietà	56.	13
<u>V. Disposizioni finali</u>		
Revisione	57.	14
Entrata in vigore, abrogazione del diritto previgente	58.	14
Disposizioni transitorie	59.	14
Appendice: Panoramica delle competenze finanziarie		17

I. Disposizioni generali

- Art. 1.* 1. Il Comune di Lostallo è un comune politico del Cantone dei Grigioni. *Il Comune*
2. Esso comprende il territorio garantitogli dal diritto cantonale, nonché la sua popolazione.
- Art. 2.* 1. Nel quadro della legislazione federale e cantonale, il Comune ha diritto *Autonomia* all'autonomia amministrativa.
2. Nei limiti della sua competenza legale, il Comune esercita la sovranità su tutte le persone, gli animali e le cose che si trovano sul suo territorio.
- Art. 3.* 1. Il Comune si occupa dei compiti che gli vengono assegnati e di quelli che sceglie di adempiere perché richiesti dall'interesse della collettività. Esso promuove e crea condizioni quadro favorevoli per un'economia efficiente nel rispetto del principio della sostenibilità. Il Comune emana le leggi e le ordinanze necessarie. *Compiti in generale*
2. Il Comune adempie i propri compiti in modo autonomo entro i limiti posti dalle disposizioni statutarie e legali e se ne assume la responsabilità.
3. Esso collabora con gli altri Comuni, la Regione Moesa e altri enti di diritto pubblico cantonale, nonché con privati, con l'obiettivo di adempiere i propri compiti pubblici in modo adeguato ed economico.
- Art. 4.* In particolare, con riserva del diritto federale e cantonale, fra i compiti del Comune rientrano i seguenti settori: *Compiti in particolare*
- a. amministrazione generale;
 - b. sicurezza pubblica;
 - c. educazione e cultura;
 - d. tempo libero e sport;
 - e. sanità pubblica;
 - f. opere sociali;
 - g. infrastrutture;
 - h. approvvigionamento e smaltimento;
 - i. ordine ambientale e ordinamento del territorio;
 - j. economia pubblica;
 - k. finanze e imposte.

- Art. 5. 1. Il Comune può delegare l'adempimento di determinati compiti pubblici a enti, istituti e fondazioni di diritto pubblico o privato oppure a privati. Se ciò è nell'interesse pubblico, esso può partecipare o collaborare alla realizzazione del loro scopo. *Delega e partecipazione*
2. Devono essere garantite la sorveglianza da parte del Municipio, nonché la tutela giuridica.
- Art. 6. Le autorità del Comune informano la popolazione sulle loro attività in modo adeguato. *Informazione*
- Art. 7. Le designazioni di persone, funzioni e professioni contenute nel presente statuto si riferiscono ad entrambi i sessi, per quanto dal senso dello statuto non risulti altrimenti. *Parificazione dei sessi*
- Art. 8. La lingua ufficiale e scolastica del Comune è l'italiano. *Lingua ufficiale e scolastica*

II. Diritti politici

A. In generale

- Art. 9. 1. Hanno diritto di voto e di elezione tutte le persone di cittadinanza svizzera che hanno compiuto il diciottesimo anno di età e sono domiciliate nel Comune. Sono escluse dal diritto di voto e di elezione le persone che a causa di durevole incapacità di discernimento sono sottoposte a curatela generale o sono rappresentate da una persona che hanno designato con mandato precauzionale. *Diritto di voto e di elezione*
2. Il diritto di voto e di elezione comprende il diritto di votare e di partecipare all'Assemblea comunale, di eleggere, di firmare iniziative popolari, come pure di essere eletti, fatte salve particolari condizioni di eleggibilità. Per il resto si applica il diritto cantonale.
3. Il diritto di voto viene esercitato in Assemblea comunale
- Art. 10. Gli aventi diritto di voto eleggono alle urne in un'unica circoscrizione elettorale e con sistema maggioritario: *Competenze elettorali*
- a. il Sindaco e i Municipali;
- b. i membri del Consiglio scolastico;
- c. i membri della Commissione di gestione.
- Art. 11. La procedura per le elezioni e votazioni in Assemblea comunale è regolata dalla legge comunale sulle votazioni e elezioni nonché, in via sussidiaria, dal diritto cantonale in materia. *Elezioni e votazioni*

B. Iniziativa popolare

- Art. 12. 1. Su richiesta di almeno 100 aventi diritto di voto può essere chiesta tramite *Diritto d'iniziativa* iniziativa popolare la votazione su oggetti che rientrano fra quelli di competenza dell'Assemblea comunale.
2. L'iniziativa può essere inoltrata sotto forma di progetto elaborato o di proposta generica. Nel caso della revisione totale dello statuto comunale solo sotto forma di proposta generica.

- Art. 13. 1. Un'iniziativa il cui contenuto viola il diritto federale, cantonale o comunale è *Nullità* nulla e non viene sottoposta a votazione popolare.
2. Il Municipio decide sulla sua validità. Se il contenuto di un'iniziativa è nullo in tutto o in parte, il Municipio comunica per iscritto la sua decisione al comitato d'iniziativa, indicandone i motivi.

- Art. 14. La procedura è retta dal diritto cantonale e per il resto viene regolata nella *Procedura* legislazione comunale.

C. Diritto di petizione

- Art. 15. Il diritto di petizione è garantito tenor diritto cantonale e federale. *Petizione*

III. Organizzazione del Comune

A. Organi

- Art. 16. 1. Gli aventi diritto di voto formano nella loro totalità l'organo supremo del *Organi* Comune. Essi esercitano i loro diritti in Assemblea e tramite elezione alle urne.
2. Gli altri organi comunali sono:
- l'Assemblea comunale;
 - il Municipio;
 - il Consiglio scolastico;
 - la Commissione di gestione.

B. Disposizioni generali sulle autorità comunali

- Art. 17. 1. La durata di carica delle autorità comunali e delle commissioni permanenti *Durata di carica* è di quattro anni. La durata della carica inizia con l'anno civile.
2. La legislazione disciplina la sospensione e la destituzione di membri delle autorità.
- Art. 18. 1. L'elezione del Sindaco, dei Municipali, del Consiglio scolastico e della *Elezioni* Commissione di gestione ha luogo contemporaneamente, di regola nel mese di ottobre o novembre prima della fine del periodo di carica.

2. Le elezioni sostitutive si conformano alla legge.

- Art. 19.* 1. Parenti e affini in linea diretta, coniugi, fratelli e sorelle e persone che vivono in un'unione domestica registrata o in una convivenza di fatto, non possono far parte contemporaneamente della stessa autorità. *Motivi di esclusione*
2. I medesimi motivi di esclusione valgono anche per la contemporanea carica in seno al Municipio e alla Commissione di gestione.
3. Se sussistono motivi di esclusione, in caso di nomina contemporanea è eletta la persona che ha ottenuto più voti. Se i candidati hanno ottenuto lo stesso numero di voti decide la sorte.
4. Se viene eletta una persona per la quale esiste un motivo di esclusione e l'altra persona è già in carica senza che contemporaneamente il suo seggio venga rimesso in votazione, è il nuovo eletto ad essere escluso.
- Art. 20.* 1. Gli impiegati e gli insegnanti del Comune non possono far parte del Municipio, del Consiglio scolastico e della Commissione di gestione. *Incompatibilità*
2. I membri del Municipio non possono far parte della Commissione di gestione. I membri della Commissione di gestione non possono far parte del Municipio.
- Art. 21.* Chi viene eletto a cariche diverse che si escludono a vicenda deve optare senza indugio per una delle due cariche. *Elezioni a cariche diverse*
- Art. 22.* 1. Un membro di un'autorità comunale o di una commissione deve ricusarsi in caso di trattative e votazioni su di una questione se: *Motivi di ricusa*
- a. egli stesso oppure una persona che si trova con lui in stato di esclusione ai sensi dell'art. 19 cpv. 1 ha un interesse personale diretto;
- b. parenti o affini fino al terzo grado, persone in un rapporto di affidamento o i cui rappresentanti legali o contrattuali hanno un interesse personale diretto.
2. Se la ricusa è contestata, decide l'autorità o la commissione senza il membro interessato.
- Art. 23.* Nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni ogni membro di un'autorità comunale deve agire sulla base del principio della collegialità e nel rispetto del segreto d'ufficio. *Collegialità e riservatezza*

C. Assemblea comunale

- Art. 24.* 1. Ogni Assemblea comunale regolarmente convocata è in numero legale. *Numero legale, procedura*
2. Possono essere prese decisioni soltanto su pratiche discusse in via

preliminare dal Municipio e figuranti nell'ordine del giorno, che deve essere comunicato almeno dieci giorni prima dell'Assemblea comunale.

3. Per affari di portata più ampia per il Comune, il Municipio può elaborare un messaggio a destinazione degli aventi diritto di voto. In tal caso lo trasmette loro tempestivamente o lo pubblica sul sito internet del Comune.
4. Se ciò risulta ragionevolmente esigibile, la violazione di disposizioni di competenza e procedurali deve essere contestata immediatamente. In caso contrario, il diritto di ricorso decade.

- Art. 25.* 1. Le assemblee comunali sono pubbliche. *Carattere pubblico, ricusazione*
2. L'Assemblea comunale decide in merito all'ammissione di registrazioni o trasmissioni di immagini e audio. Ogni persona avente diritto di voto può esigere che i propri interventi e le proprie espressioni di voto non vengano registrati.
3. L'esclusione di persone non aventi diritto di voto viene ordinata se lo richiedono interessi pubblici o privati preponderanti riguardo a singoli affari.
4. I motivi di ricusazione determinanti per le autorità non valgono per i partecipanti all'Assemblea comunale.

- Art. 26.* L'Assemblea comunale decide in merito: *Competenze generali*
- a. all'aggregazione con altri comuni;
 - b. al rilascio e a modifiche sostanziali di concessioni per lo sfruttamento delle acque, alla concessione di altri diritti particolari di congondimento nonché all'esercizio del diritto di riversione ai sensi della legislazione sul diritto delle acque;
 - c. alla collaborazione con altri comuni e organizzazioni del diritto pubblico e privato.

- Art. 27.* Nel quadro della legislazione superiore l'Assemblea comunale procede: *Competenze legislative*
- a. all'emanazione, alla modifica e all'abrogazione di disposizioni dello statuto comunale e delle leggi comunali;
 - b. nonché all'emanazione e alla modifica del piano delle zone, dei piani generali delle strutture, dei piani generali di urbanizzazione e degli altri strumenti dell'ordinamento di base ai sensi della Legge cantonale sulla pianificazione del territorio.

- Art. 28.* Nell'ambito della gestione finanziaria l'Assemblea procede: *Competenze finanziarie*
- a. all'approvazione del preventivo, all'approvazione del rendiconto annuale e alla determinazione del tasso fiscale;
 - b. alla decisione relativa a nuove uscite nel singolo caso per un importo

superiore alle competenze del Municipio;

- c. alla decisione relativa a nuove uscite annualmente ricorrenti per un importo superiore alle competenze del Municipio;
- d. alla prestazione di fideiussioni e partecipazioni nonché alla concessione di mutui se superano le competenze finanziarie del Municipio;
- e. agli affari riguardanti l'acquisto, la vendita, la permuta e la costituzione in pegno di proprietà fondiarie, nonché la costituzione e la cancellazione di diritti reali limitati, se la portata finanziaria della decisione risulta superiore a fr. 200'000.-, oppure se l'affare riguarda l'acquisto, la vendita, la permuta e la costituzione in pegno di proprietà fondiarie nonché la costituzione di diritti di superficie di durata superiore a 30 anni di fondi edificabili con una superficie superiore ai 500 m², rispettivamente di fondi non edificabili con una superficie superiore ai 3'000 m²;
- f. all'autorizzazione di crediti suppletivi che superano la competenza decisionale del Municipio;
- g. all'autorizzazione di crediti aggiuntivi che superano la competenza decisionale del Municipio.

Art. 29. L'Assemblea comunale nomina i delegati comunali nelle corporazioni di Comuni e in generale dei rappresentanti del Comune in seno a altri enti, salvo il caso in cui le disposizioni delle corporazioni o degli altri enti rendano competenti altri organi. *Competenze per le nomine*

Art. 30. 1. Ogni partecipante all'Assemblea comunale avente diritto di voto ha il diritto di richiedere al Municipio raggugli riguardo allo stato o all'evasione di un affare comunale. *Diritto all'informazione*

2. Il ragguglio va fornito al più tardi nella susseguente Assemblea comunale. Se il richiedente vi consente, la risposta gli può essere data per iscritto. Il rilascio di tali raggugli può essere rinviato o negato se vi si oppongono importanti interessi del Comune o di terzi.

3. Sono fatti salvi il segreto d'ufficio e le prescrizioni sulla protezione dei dati.

Art. 31. In occasione dell'Assemblea comunale, ogni avente diritto di voto ha il diritto di formulare una mozione che concerne un oggetto non inserito nell'ordine del giorno e che rientra nell'ambito di competenza degli aventi diritto di voto. Il testo della mozione va presentato per iscritto seduta stante al Municipio. Di norma il Municipio presenta rapporto in occasione della seguente Assemblea comunale e formula una proposta relativa alla mozione. Se la mozione viene dichiarata rilevante, entro un anno il Municipio deve sottoporre per decisione all'Assemblea comunale un progetto elaborato. *Diritto di mozione*

Art. 32. 1. Una decisione dell'Assemblea comunale può sempre essere riesaminata. Sono fatti salvi diritti di terzi. *Riesame*

2. Prima della decorrenza di un anno dall'entrata in vigore di una decisione, un riesame può essere preso in considerazione se questa possibilità viene stabilita dalla maggioranza di due terzi dei votanti in occasione della presa di decisione relativa all'affare.

D. Municipio

- Art. 33.* 1. Il Municipio è composto dal Sindaco e da altri quattro membri. *Composizione ed elezione*
2. Il Sindaco viene eletto contemporaneamente ai Municipalisti con un'elezione a sé stante. Chi candida quale Sindaco può candidare anche quale Municipale. Il Vicesindaco viene designato dal Municipio fra i Municipalisti eletti.
3. Il Municipio è eletto dagli aventi diritto di voto con sistema maggioritario.
4. Per il resto la procedura di elezione è regolata dalla legislazione comunale.
- Art. 34.* 1. La carica con diritti e doveri del Sindaco e dei Municipalisti è regolata dalla legislazione comunale. *Condizione dei membri del Municipio*
2. I membri del Municipio deliberano e votano senza istruzioni.
3. Riservato il segreto professionale, essi devono comunicare le loro relazioni d'interesse.
- Art. 35.* Il Municipio ha la competenza di emanare la propria ordinanza interna. *Ordinanza interna*
- Art. 36.* 1. Il Municipio è l'autorità amministrativa e di polizia del Comune. *Competenze in generale*
2. Al Municipio spettano tutte le competenze non conferite a un altro organo dal diritto federale, cantonale o dallo statuto comunale.
3. Ad esso spetta in particolare:
- a. l'esecuzione del diritto federale e cantonale, delle leggi e delle ordinanze del Comune, nonché di decisioni dell'Assemblea comunale;
 - b. l'amministrazione del Comune;
 - c. l'emanazione e la modifica di ordinanze e ordini di servizio interni all'amministrazione;
 - d. la stipulazione di contratti;
 - e. la decisione se intentare causa e stare in causa, nonché in merito a procedure arbitrali e accordi bonali;
 - f. l'esercizio di compiti di polizia che spettano al Comune e la competenza penale in procedure penali amministrative, se non è competente nessun'altra istanza;

- g. la modifica di piani dell'ordinamento di base di importanza subordinata secondo la legge cantonale sulla pianificazione del territorio e l'emanazione di piani di area.

Art. 37. Nel quadro della gestione finanziaria, al Municipio spettano le seguenti *Competenze finanziarie* competenze:

- a. gli affari, che nei limiti del preventivo generano nuove uscite una tantum fino a fr. 250'000.-;
- b. gli affari, che nei limiti del preventivo generano nuove uscite annuali ricorrenti fino a fr. 50'000.-;
- c. la costituzione di fideiussioni e partecipazioni, nonché la concessione di mutui fino a fr. 100'000.-;
- d. gli affari riguardanti l'acquisto, la vendita, la permuta e la costituzione in pegno di proprietà fondiarie, nonché la costituzione e la cancellazione di diritti reali limitati, se la portata finanziaria della decisione non supera fr. 200'000.- e nel contempo per gli affari riguardanti l'acquisto, la vendita, la permuta, la costituzione in pegno di proprietà fondiarie e la costituzione di diritti di superficie di durata superiore a 30 anni concerne fondi edificabili con una superficie inferiore o uguale a 500 m² oppure di fondi non edificabili con una superficie inferiore o uguale a 3'000 m², nonché le decisioni su misure nell'ambito della politica fondiaria e delle aree edificabili;
- e. l'autorizzazione di crediti suppletivi sino a fr. 50'000.-;
- f. l'autorizzazione di crediti aggiuntivi, sino a fr. 50'000.-;
- g. la determinazione degli stipendi degli impiegati.

Art. 38. Il Municipio è competente per: *Competenze per assunzioni e nomine*

- a. l'assunzione del personale del Comune, con il preavviso del Consiglio scolastico per l'assunzione del personale scolastico;
- b. la nomina di commissioni e gruppi di lavoro con incarichi particolari temporanei.

Art. 39. 1. La partecipazione alle sedute è obbligatoria. Il Municipio può deliberare *Obbligo di presenza e quorum* validamente solo se sono presenti almeno tre membri.

- 2. In caso di approvazione all'unanimità, possono essere prese decisioni per via circolare. Il Municipio può inoltre prevedere nella sua ordinanza interna che vengano prese decisioni nell'ambito di sedute per videoconferenza o per via elettronica e stabilire nello stesso le norme che reggono tale forma di presa di decisione.

- Art. 40.* 1. Il Municipio rappresenta il Comune di fronte a terzi e in giudizio. *Rappresentanza del Comune*
2. Il Sindaco o il Vicesindaco o un altro membro del Municipio firmano con il Segretario comunale o il suo sostituto o in caso di assenza di entrambi questi ultimi, con un altro Municipale, in modo vincolante per il Comune. La delega del potere di firma ai reparti amministrativi è regolata dalla legislazione comunale.
- Art. 41.* 1. Il Municipio esamina preliminarmente tutti gli affari di competenza dell'Assemblea comunale e formula una proposta in merito. *Rapporti del Municipio all'Assemblea comunale*
2. Il Municipio allestisce il consuntivo dell'anno trascorso con il relativo rapporto di gestione e il preventivo per l'anno seguente e li sottopone all'Assemblea comunale per approvazione. Esso formula una proposta all'Assemblea comunale sulla determinazione del tasso fiscale.
- Art. 42.* 1. L'amministrazione del Comune viene suddivisa in dicasteri. Ognuno dei membri del Municipio è a capo di uno o più dicasteri. *Dicasteri*
2. Il Municipio determina i dicasteri e decide l'attribuzione così come la supplenza interna all'inizio di ogni legislatura.
- Art. 43.* 1. Il Municipio può attribuire facoltà ai singoli membri del Municipio di emanare decisioni in parte o tutta la sfera dei dicasteri loro attribuiti. Esso può inoltre delegare parte di tale competenza a singoli reparti amministrativi. *Decisioni*
2. Contro le decisioni dei capi dicastero e dei reparti amministrativi può essere interposto ricorso scritto e motivato al Municipio entro 30 giorni dalla comunicazione.
3. La procedura è retta dalla legislazione cantonale e comunale.
- Art. 44.* 1. Il Sindaco presiede le sedute del Municipio e provvede all'esecuzione delle decisioni prese. *Sindaco*
2. Egli esercita la sorveglianza su tutti i dicasteri.
3. In casi urgenti il Sindaco può adottare disposizioni cautelative e prendere decisioni in via provvisoria.
4. In assenza del Sindaco il Vicesindaco esercita le sue funzioni.
- E. Consiglio scolastico
- Art. 45.* 1. Il Consiglio scolastico è composto da cinque membri. *Composizione ed elezione*
2. Un membro del Municipio fa parte d'ufficio del Consiglio scolastico. Esso viene designato dal Municipio. Quattro membri del Consiglio scolastico vengono eletti dagli aventi diritto di voto con sistema maggioritario.
3. Il Consiglio scolastico si autocostruisce.

4. Per il resto la procedura di elezione è regolata dalla legislazione comunale.

- Art. 46.* 1. Nel quadro del preventivo e delle decisioni dell'Assemblea comunale e del Municipio, il Consiglio scolastico attua la legislazione scolastica di Confederazione, Cantone e Comune. Esso dirige e vigila sull'attività scolastica. *Compiti e competenze*
2. Con il preavviso del Consiglio scolastico il Municipio procede con la nomina del personale scolastico.
3. Nei limiti delle sue competenze, il Consiglio scolastico può emanare regolamenti interni alla scuola.

- Art. 47.* 1. Il Consiglio scolastico può deliberare validamente solo se sono presenti almeno tre membri. *Quorum*

F. Commissione di gestione

- Art. 48.* 1. La Commissione di gestione è composta da tre membri. *Composizione e nomina*
2. I membri della Commissione di gestione vengono eletti dagli aventi diritto di voto con sistema maggioritario.
3. La Commissione di gestione si autocostruisce.

- Art. 49.* 1. La Commissione di gestione controlla il consuntivo annuale e il rapporto di gestione e esamina l'attività svolta dal Municipio e dall'amministrazione. In particolare essa verifica la contabilità, la gestione di tutti gli uffici comunali e di eventuali casse speciali. *Compiti e competenze*
2. La Commissione di gestione deve presentare un rapporto sui suoi esami e sulla sua attività all'Assemblea comunale con le sue osservazioni. Relativamente al consuntivo annuale essa formula le proprie proposte.
3. Su constatazioni d'importanza secondaria la Commissione di gestione può presentare un rapporto speciale al Municipio.
4. D'intesa con il Municipio la Commissione di gestione può inoltre affidare la revisione dei conti ad una società di revisioni.

- Art. 50.* Di regola la Commissione di gestione può deliberare validamente solo se sono presenti tutti i membri, in ogni caso con almeno due membri. *Quorum*

IV. Gestione operativa, finanze, imposte e altri tributi

- Art. 51.* 1. L'amministrazione comunale svolge tutte le funzioni amministrative, esegue le decisioni del Municipio e tiene la contabilità, nella misura in cui tali compiti non siano assegnati direttamente al Sindaco o ai Municipali. *L'amministrazione comunale*

2. L'amministrazione comunale è subordinata al Municipio, dal profilo operativo al Sindaco e ai capi dicastero.

Art. 52. 1. Il Segretario comunale dirige l'amministrazione comunale e sorveglia il personale comunale. *Il Segretario comunale*

2. Il Segretario comunale redige il verbale durante l'Assemblea comunale e le sedute del Municipio e in esse ha diritto di voto consultivo. Il Municipio può trasferire tale compito, in tutto o in parte, a altri funzionari comunali.

Art. 53. 1. Le risorse finanziarie devono essere impiegate in modo parsimonioso, economico ed efficace. *Principi della gestione finanziaria*

2. A medio termine la gestione finanziaria deve essere equilibrata.

3. Ogni uscita presuppone una base legale, un decreto di concessione del credito e un'autorizzazione al pagamento.

Art. 54. 1. La contabilità comunale va tenuta secondo i principi riconosciuti per la contabilità delle finanze pubbliche. *Principi per la contabilità*

2. I mezzi vincolati a determinati scopi (finanziamenti speciali, fondi e fondazioni) devono essere separati e gestiti secondo il loro scopo specifico.

Art. 55. Il patrimonio del Comune è composto da: *Composizione del patrimonio*

a. cose destinate all'uso pubblico;

b. beni amministrativi;

c. patrimonio di godimento;

d. beni finanziari.

Art. 56. Il patrimonio del Comune è di proprietà del Comune politico, con riserva delle proprietà del Comune patriziale. *Proprietà*

Il Comune copre il proprio fabbisogno finanziario in particolare con imposte, contributi e tasse, nonché con i redditi patrimoniali. *Imposte, tasse e contributi*

V. Disposizioni finali

Lo statuto comunale può essere sottoposto in qualsiasi momento a revisione parziale o totale.

Art. 57. 1. Lo statuto comunale entra in vigore il 1° luglio 2023. *Revisione*

Art. 58. 1. Con l'entrata in vigore del presente statuto comunale viene abrogato lo statuto comunale del 21 agosto 1992. *Entrata in vigore, abrogazione del diritto*

previgente

Art. 59. 1. Le autorità elette prima dell'entrata in vigore del presente statuto *Disposizioni transitorie* rimangono in carica fino al 31 dicembre 2025.

Approvato dall'Assemblea comunale del 06 marzo 2023.

MUNICIPIO DI LOSTALLO

Il Sindaco: N. Giudicetti

La Segretaria: U. Rosa

Appendice:**Panoramica delle competenze finanziarie**

	Municipio	Assemblea comunale
Nuove uscite una tantum	da 0 a 250'000	da 250'001
Nuove uscite annuali ricorrenti	da 0 a 50'000	da 50'001

Immobili		
– acquisto	da 0 a 200'000 e superficie edificabile inferiore o pari a 500 m ² , risp. superficie non edificabile inferiore o pari a 3'000 m ²	da 200'000 oppure superficie edificabile superiore a 500 m ² , risp. superficie non edificabile superiore a 3'000 m ²
– vendita	idem come sopra	idem come sopra
– permuta	idem come sopra	idem come sopra
– costituzione in pegno	idem come sopra	idem come sopra

Fideiussioni, partecipazioni, concessione di mutui	da 0 a 100'000	da 100'001
Crediti suppletivi	da 0 a 50'000	da 50'001
Crediti aggiuntivi	da 0 a 50'000	da 50'001