

Regolamento inerente all'occupazione delle aule, della palestra e della cucina e all'uso delle apparecchiature della scuola di Lostallo

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'utilizzazione per attività extrascolastiche delle aule, del locale multiuso, del locale mensa, della cucina, della palestra e del bar (in seguito locali) della scuola di Lostallo nonché delle attrezzature, dei materiali e degli apparecchi (in seguito apparecchiature) ivi presenti.

Art. 2 - Gestione, amministrazione

La gestione e l'amministrazione spetta al Municipio nel rispetto del presente regolamento, delle esigenze scolastiche e di ogni indicazione del diritto superiore.

Art. 3 - Utilizzazione

Per l'occupazione, l'uso dei locali e il noleggio delle apparecchiature è necessaria una richiesta formale al Municipio che stipulerà il relativo accordo di utilizzazione sentita la direzione scolastica.

Di regola le richieste sono da formulare con le seguenti procedure:

Utilizzazione periodica:

Le richieste per l'utilizzazione periodica (cadenza settimanale o inferiore) sono da inoltrare per iscritto al Municipio entro il 15 giugno di ogni anno per il periodo scolastico successivo che inizierà il 1. agosto e terminerà il 31 luglio.

Sono considerate occupazioni periodiche le richieste che necessitano un utilizzo regolare durante un periodo che va da un minimo di 3 ad un massimo di 12 mesi.

Richieste inoltrate dopo il 15 giugno sono tenute in considerazione a dipendenza della disponibilità dei locali e delle apparecchiature.

Utilizzazione saltuaria:

Le richieste per l'uso saltuario dei locali sono da inoltrare almeno 8 giorni prima al Municipio.

L'assegnazione viene stabilita dal Municipio e a dipendenza della disponibilità dei locali e delle apparecchiature.

COMUNE DI LOSTALLO

regolamento inerente all'occupazione/utilizzazione aule, palestra e cucina

Art. 4 - Criteri per l'assegnazione

I locali e le apparecchiature sono a disposizione in primo luogo per le necessità scolastiche;

Per i restanti spazi ed orari di disponibilità il Municipio adotterà un criterio distributivo tenendo conto, in prima istanza, delle società ed istituzioni del Comune di Lostallo, delle esigenze delle associazioni sportive, culturali e sociali di valle che necessitano di un utilizzo periodico.

Eventuali necessità del Municipio (assemblee comunali, riunioni informative) hanno la precedenza su ogni altra utilizzazione, anche se già assegnata.

Richieste di privati vengono prese in considerazione unicamente previo accordo con il Municipio e se non creano problemi alle attività scolastiche o alle utilizzazioni periodiche e/o saltuarie già autorizzate.

In caso di divergenze decide il Municipio, sentito il parere della direzione della scuola.

Art. 5 - Criteri d'utilizzazione

I locali e le apparecchiature della scuola di Lostallo sono messi a disposizione delle società e degli enti alle condizioni del presente regolamento.

La palestra è messa a disposizione con le attrezzature fisse presenti (attrezzi sportivi, impianti di illuminazione e audio ecc.) e il materiale sportivo conservato nell'annesso magazzino del materiale.

L'utilizzazione del palco della palestra e delle apparecchiature presenti nelle aule e nel locale multiuso è invece soggetta a noleggio.

La palestra può essere usata senza pavimento protettivo unicamente per la pratica di sport di palestra. Durante le manifestazioni o gare è ammesso anche il pubblico. Per manifestazioni non sportive è obbligatoria la posa del pavimento protettivo. I relativi costi di posa e ripristino sono a carico del richiedente.

Le utilizzazioni periodiche della palestra che non hanno carattere sportivo sono ammesse unicamente se posa e ripristino dei tappeti protettivi sono garantiti senza intralcio per le attività sportive.

Il Municipio definisce nell'accordo di utilizzazione come deve avvenire la restituzione e la pulizia dei locali attribuiti.

L'uso del bar e/o della cucina scolastica con le loro apparecchiature è ammesso per ogni manifestazione previo accordo con il Municipio.

COMUNE DI LOSTALLO
regolamento inerente all'occupazione/utilizzazione aule, palestra e cucina

Art. 6 - Tasse d'uso

Le tasse d'uso sono elencate nell'allegato 1 del presente regolamento e possono essere adeguate dal Municipio di Lostallo.

Il Municipio può concedere gratuitamente l'uso dei locali e delle apparecchiature ad istituzioni che si occupano di attività formative con i giovani in particolare per attività G+S, culturali e scuole di musica, come pure per manifestazioni aventi un chiaro carattere benefico, nonché per riunioni di enti di diritto pubblico di cui il Comune di Lostallo fa parte.

Art. 7 - Responsabilità

Le società o gli enti che occupano i locali sono responsabili per qualsiasi danno provocato all'infrastruttura, agli arredi, alle apparecchiature e al materiale.

Il Comune di Lostallo non si assume responsabilità per incidenti o danni che dovessero succedere nei locali o sul piazzale scolastico.

Ogni società o ente deve provvedere a stipulare le relative assicurazioni di responsabilità civile ed infortuni.

Art. 8 – Responsabili

Ogni società o ente che utilizzi locali deve indicare nella richiesta di utilizzazione il nome della persona responsabile.

Questi saranno istruiti dalla cancelleria comunale al momento della consegna delle chiavi.

Se l'accordo di utilizzazione comprende anche le apparecchiature (beamer, TV, dispositivi informatici, lavagne interattive, strumenti musicali, macchinari per attività artigianali e/o tessili ecc.) la persona responsabile contatta la direzione scolastica per definire le modalità di consegna e ricevere le istruzioni d'uso.

La persona responsabile dovrà informare immediatamente il Municipio di eventuali danni causati o riscontrati.

Art. 9 - Cauzione

Ad ogni società o ente può essere richiesta una cauzione di CHF 500.00 per l'utilizzazione dei locali durante tutto l'anno (uso periodico).

L'importo della cauzione sarà restituito alla riconsegna dei locali con l'eventuale deduzione nel caso saranno riscontrati danni o ammanchi di materiale.

Questa cauzione verrà trattenuta anche in caso di smarrimento o mancata restituzione delle chiavi per il ripristino delle condizioni di accesso.

COMUNE DI LOSTALLO
regolamento inerente all'occupazione/utilizzazione aule, palestra e cucina

Art. 10 – Ordine, pulizia e cura delle infrastrutture

I locali, le attrezzature e le apparecchiature sono da usare con la massima cura. La pulizia, l'ordine e gli orari sono da osservare scrupolosamente.

Nel locale palestra è permesso entrare unicamente con scarpe da ginnastica adatte al pavimento.

È vietata qualsiasi pratica che potrebbe causare danni alla palestra, alle attrezzature e/o al pavimento.

E' obbligatorio l'uso del pavimento protettivo per tutte quelle manifestazioni/attività che nulla a che fare hanno con l'uso sportivo della palestra.

Art. 11 – Divieto di fumare

Su tutta l'area scolastica (interno ed esterno) vige il divieto di fumare.

Art. 12 - Chiavi

Con la consegna dei locali ai responsabili delle società che li utilizzano durante tutto l'anno scolastico (uso periodico) vengono consegnate le chiavi necessarie. Le stesse devono essere riconsegnate alla fine dell'anno scolastico o in casi particolari, secondo le modalità concordate con il Municipio.

Per ogni chiave è richiesto un deposito di CHF100.00

Le chiavi non possono essere trasmesse ad estranei.

In caso di perdita o mancata riconsegna delle chiavi entro il termine, la cauzione non sarà restituita. Questa servirà per coprire le spese di acquisto di una nuova chiave.

La cancelleria comunale controlla periodicamente il rispetto delle procedure concernenti le chiavi e annualmente ne allestisce l'inventario.

Nel caso di uso saltuario dei locali le chiavi saranno messe a disposizione secondo le indicazioni particolari della cancelleria comunale la quale si riserva il diritto, nel caso di smarrimento o mancata riconsegna delle chiavi, di fatturare le spese necessarie al ripristino delle condizioni di accesso e all'emissione della nuova chiave.

Art. 13 - Disposizioni penali e ulteriore assegnazione

Il Municipio ha la facoltà di rifiutare l'ulteriore assegnazione dei locali o in casi minori di punire con una multa fino a CHF 3'000.00 coloro che intenzionalmente contravvengono alle disposizioni contenute nel presente regolamento.

COMUNE DI LOSTALLO
regolamento inerente all'occupazione/utilizzazione aule, palestra e cucina

Art. 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con l'accettazione da parte dell'assemblea comunale.

Approvato dall'Assemblea comunale del 11.12.2017

Il Sindaco: Nicola Giudicetti



La segretaria: Ursula Rosa



COMUNE DI LOSTALLO

Allegato 1) al regolamento inerente all'occupazione/utilizzazione aule, palestra e cucina

Tasse d'utilizzazione

L'utilizzazione della palestra è sottoposta alle seguenti tariffe

1- Utilizzazione periodica annuale

per ogni ora d'uso settimanale della palestra CHF 300.00 l'ora per l'intero periodo, da 3 o più mesi.

per l'uso delle docce in uno con la palestra, CHF 300.00 per richiesta, per l'intero periodo.

per ogni ora d'uso settimanale di aule, mensa, cucina o sala multiuso viene prelevata una tassa di CHF 150.00 l'ora per l'intero periodo, per locale.

Per una richiesta di utilizzo durante periodi inferiori a 3 mesi la tariffa viene dimezzata.

Le spese di pulizia e le spese di preparazione della palestra che eccedono il normale lavoro possono essere fatturate a parte sulla base del tempo impiegato.

Per manifestazioni non sportive è obbligatoria la posa del pavimento protettivo. I relativi costi effettivi sono a carico del richiedente. La tariffa per la posa ed il ripristino dei tappeti protettivi è di CHF 50.00 orari. La stessa tariffa viene applicata in caso di richiesta del palco. L'ente organizzatore può, previa istruzione, collaborare alla posa e ripristino della palestra. Le spese di pulizia sono fatturate sulla base del costo orario effettivo.

La tariffa per il noleggio del palco della palestra e delle apparecchiature presenti nelle aule e nel locale multiuso è stabilita dal Municipio.

2- Utilizzazione saltuaria

per l'utilizzazione saltuaria della palestra è prelevata una tassa di CHF 100.00 al giorno rispettivamente CHF 50.00 per una occupazione fino a 4 ore.

per l'uso delle docce con o senza la palestra, CHF 50.00 per utilizzo (a giorno).

per l'uso saltuario del bar è prelevata una tassa di CHF 100.00 al giorno.

Per l'utilizzazione saltuaria di aule, mensa o cucina è prelevata una tassa di CHF 25.00 al giorno per locale (fino a 4 ore) o di CHF 50.00 (tutto il giorno).

Le spese di pulizia e le spese di preparazione della palestra e dei locali che eccedono il normale lavoro possono essere fatturate a parte sulla base del tempo impiegato.

COMUNE DI LOSTALLO

Allegato 1) al regolamento inerente all'occupazione/utilizzazione aule, palestra e cucina

Per manifestazioni non sportive è obbligatoria la posa del pavimento protettivo. I relativi costi effettivi sono a carico del richiedente. La tariffa per la posa ed il ripristino dei tappeti protettivi è di CHF 50.00 orari. La stessa tariffa viene applicata in caso di richiesta del palco. L'Ente organizzatore può, previa istruzione, collaborare alla posa e ripristino della palestra. Le spese di pulizia sono fatturate sulla base del costo orario effettivo.

3- **Altre richieste**

Per ogni richiesta che non rientra nel presente tariffario il Municipio decide di volta in volta l'attribuzione e la tariffa da adottare. Per attività a carattere privato le tariffe vanno come minimo raddoppiate.

Approvate dall'Assemblea comunale del 11.12.2017

Il Sindaco: Nicola Giudicetti



La segretaria: Ursula Rosa

